



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 01.11.2024
Toplantı Sayısı : 30
Karar No : 01

Üniversitemiz Senatosu, **01.11.2024 Cuma** günü saat **14.00'te**, Üniversitemiz Rektörlük Binası Senato Toplantı Salonunda, Rektör Prof. Dr. Ersan ASLAN'ın başkanlığında toplandı.

30/01- Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün 25.10.2024 tarih ve E.288426 sayılı yazısına konu olan, Üniversitemiz Ödül Yönergesi, Özel Gereksinimli Personel Memnuniyet Anketi ve Özel Gereksinimli Öğrenci Memnuniyet Anketi'ne ilişkin konu görüşülerek,

30/01-(a) Üniversitemiz Ödül Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna;

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Kırıkkale Üniversitesinin Stratejik Planındaki hedeflerini gerçekleştirebilmesi için, Kırıkkale Üniversitesi tarafından ödüllendirilecek kişi ve kurumların değerlendirilmesi sürecinde Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Kırıkkale Üniversitesi Ödül Komisyonu'nun yönetimi, çalışması ve usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Kırıkkale Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin, öğrencilerin, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin, olağanüstü gayret ve çalışmaları, emsallerine göre başarılı görev yapmaları ve hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektir.

Kapsam ve Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (c) fıkrası, 12'nci maddesinin (a) fıkrası ve 22'nci maddesinin (b) fıkrasına, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20'nci maddesi hükmüne istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122'nci maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3'üncü maddesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulacak olan Kırıkkale Üniversitesi Ödül Komisyonu'nun çalışmalarına ilişkin esasları düzenler.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
- Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
- Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü ve
- Komisyon: Kırıkkale Üniversitesi Ödül Komisyonu'nu ifade eder.

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

İKİNCİ BÖLÜM
Ödül Komisyonu

Komisyonun Amacı ve Görevleri

MADDE 4- (1) Komisyonun amacı;

- Üniversitenin, akademik ve idari personeli ile öğrencilerine verilecek ödüllerin kapsamını düzenlemek,
- Üniversite tarafından verilecek ödüllerin başvuru şartlarını düzenlemek,
- Üniversite tarafından verilecek ödüllere yapılan başvuruların değerlendirmesini yapmak,
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, ödül kazanmayı hak etmiş adayları Rektörlüğe bildirmek.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 5- (1) Komisyon, Rektör veya Rektörün belirlediği Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

(2) Komisyonun Yönetimi; Rektör tarafından atanacak olan Komisyon Başkanı tarafından yürütülür.

Komisyon Üyeleri

MADDE 6- (1) Komisyon Üyeleri; Komisyon Başkanı ve altı üye Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Komisyon Üyeleri tekrar aynı yöntem ile görevlendirilebilir.

(2) Komisyonun sekreteryası, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Akademik Personel Ödülleri

Akademik Personele Verilebilecek Ödüller

MADDE 7- (1) Bilimsel Başarı Ödülü: Çalışmaları ile bilime veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunan öğretim elemanlarına verilir. Adayların değerlendirilmesinde son 5 (beş) yıl içindeki SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınları, bu yayınlara yapılan atıfları, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentleri, faydalı model / endüstriyel tasarımları, ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performanslar ve bu kuruluşlardan aldığı ödüller temel kriter olarak dikkate alınır. Bunların puanlamasında, Üniversitenin Atama ve Yükseltme Kriterleri'ne göre, her bir faaliyetin puanları kullanılır. Birim kurullarının önerisi veya kişilerin bireysel başvurusu üzerine ilgili kategoride adaylar belirlenir. Komisyon birisi Sağlık Bilimleri alanından, birisi Fen Bilimleri alanından, birisi Sosyal ve Beşerî Bilimler alanından ve birisi de Güzel sanatlar alanından olmak üzere 4 (dört) kişiye ödül verir. Ödül Komisyonu tüm alanlarda ödül vermeyebilir. Güzel Sanatlar alanından ödüle layık görülenler için bu ödülün adı Sanatta Başarı Ödülü olarak belirlenir.

(2) Genç Bilim ve Sanat İnsanı Ödülü: Çalışmaları ile bilime veya sanata gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, ödülün verileceği gün 40 (kırk) yaşını doldurmamış öğretim elemanlarına verilir. Adayların değerlendirilmesinde SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınları, bu yayınlara yapılan atıfları, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından onaylanmış ve yayınlanmış patentleri, faydalı model / endüstriyel tasarımları, ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performanslar ve bu kuruluşlardan aldığı ödüller temel kriterler olarak dikkate alınır. Bunların puanlamasında, Üniversitenin Atama ve Yükseltme Kriterleri'ne göre, her bir faaliyetin puanları kullanılır. Birim kurullarının önerisi

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

veya kişilerin bireysel başvurusu üzerine ilgili kategoride adaylar belirlenir. Komisyon birisi Sağlık Bilimleri alanından, birisi Fen Bilimleri alanından, birisi Sosyal ve Beşerî Bilimler alanından ve birisi de Güzel sanatlar alanından olmak üzere 4 (dört) kişiye ödül verir. Ödül komisyonu tüm alanlarda ödül vermeyebilir. Güzel Sanatlar alanından ödüle layık görülenler için bu ödülün adı Sanatta Başarı Ödülü olarak belirlenir.

(3) Patent Ödülü: Çalışma alanı ile ilgili patent almış olanlar, görev yaptığı birimin Yönetim Kurulu tarafından ödüle aday gösterilebilirler.

(4) Avrupa Birliği Projesi Ödülü: Yürütücü, araştırmacı veya katılımcı olarak bir Avrupa Birliği projesini tamamlamış olanlar görev yaptığı birimin Yönetim Kurulu kararıyla ödüle aday gösterilebilirler.

(5) Vefa Ödülleri: Ödül verilecek tarih itibari ile Kırıkkale Üniversitesinde 25 (yirmi beş) yılını dolduran akademisyenlere ve idari personele, ayrıca akademiye toplam 40 (kırk) yıl hizmet vermiş olan akademisyenlere disiplin cezası almamış olmak kaydıyla ödül verilebilir.

(6) Akademik Yükseltme ve Cübbe / Biniş giydirme: Profesörlük kadrosuna atananlara Profesörlük Belgesi ve Cübbe / Biniş giydirme; Doçentlik kadrosuna atananlara doçentlik Cübbe / Biniş giydirilmesi, ilk defa öğretim üyeliği kadrosuna atananlara Dr. Öğretim Üyesi Belgesi verilmesi ve Cübbe / Biniş giydirilmesi ilgili birimin Akademik kurullarında; ve / veya program müsait olması halinde Üniversitenin Akademik Yıl açılış ve kapanış törenlerinde yapılır.

(7) Kuruma Katkı Ödülü: Akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, üniversite dışı mali kaynaklardan proje alma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, sosyal sorumluluk projeleri yapma, güzel örnek olma kriterleri kullanılarak üniversitenin amaçlarına ulaşmada en çok katkısı bulunan kişiler arasından toplam 3 (üç) kişiye verilecek ödüldür. Her birim 1 (bir) aday gösterme hakkına sahiptir. Adayların, aday gösterilme gerekçeleri aday gösterilme belgelerinde açıklanır. Adaylar ödül komisyonu tarafından değerlendirilir ve toplam 3 (üç) kişi belirlenir. Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, okul müdürleri bu kategoride aday gösterilemezler.

(8) Teşekkür Belgesi: Emekli olan akademisyenlere, yılda bir defa yapılacak ödül töreninde teşekkür belgesi verilir.

(9) Eğitsel Performans Ödülü: Eğitim birimleri tarafından bir öğretim elemanı Eğitsel Performans Ödülü'ne aday olarak gösterilir. Komisyon, adaylar içinden en fazla 3 (üç) öğretim elemanının ödüllendirilmesine karar verir.

(10) Proje Performans Ödülü: Üniversite dışından desteklenen araştırma projelerinde yürütücü, araştırmacı veya katılımcı olan 3 (üç) öğretim elemanına proje performans ödülü verilir.

(11) Yukarıda belirtilen tüm ödül başlıklarına birimler aday gösterebildiği gibi, bireysel başvuru da mümkündür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İdari Personel Ödülleri

İdari Personele Verilebilecek Ödüller

MADDE 8- (1) İdari Başarı Ödülü: Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen idari personele (657 sayılı

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Devlet Memurları Kanunu'nun 122'nci maddesinde tanımlandığı gibi) ödül verilir. "Pozitif tutum, sorun çözme, görevi zamanında yapma, iyi iletişim kurma, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, çalışkanlık, ekip çalışmasına katkı sağlama, sorumluluk üstlenme, nezaket" kriterleri baz alınarak birim yöneticileri tarafından önerilecek birer aday arasından, komisyonun belirlediği 3 (üç) kişiye İdari Başarı Ödülü verilir.

(2) Teşekkür Belgesi: Emekli olan memurlara çalıştıkları birimlerde yapılacak törende birimin yöneticisi tarafından teşekkür belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Ödülleri

Öğrencilere Verilebilecek Ödüller

MADDE 9- (1) Öğrenci Başarı Ödülü: Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecesi ile mezun olan öğrencilere verilir. Öğrenci Başarı Ödülleri, her birim tarafından mezuniyet törenleri sırasında verilir.

(2) Örnek Öğrenci Ödülü: Öğrencilerin Üniversitedeki eğitimleri sürecinde "yerel, ulusal ve uluslararası sosyal etkinliklerde faal olarak görev alan, üniversitemizi başarı ile temsil eden, sosyal sorumluluk projeleri, topluma hizmet uygulamaları, topluluk faaliyetleri, bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere" birimin önerisi ve ödül komisyonunun görüşüne dayanarak Rektörlük tarafından en fazla 3 öğrenciye ödül gerekçesi somut olacak şekilde "Örnek Öğrenci Ödülü" verilebilir.

(3) Öğrenci Temsil Ödülü: Ulusal ve uluslararası yarışmalarda üniversiteyi temsil ederek ilk 3 (üç) içinde bir derece kazanmış öğrencilere fakülte yönetim kurulları tarafından ödül verilir.

(4) Aktif Öğrenci Kulübü / Topluluğu Ödülü: Kulüp ve topluluk faaliyetleri, çok sayıda etkinlik yapmış veya önemli konularda toplumsal katkı sağlamış olmak gibi nitelik ve nicelik açısından değerlendirmeye tabi tutularak ödüllendirilir. Ödül; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ve ödül komisyonunun görüşüne dayanarak Rektörlük tarafından verilir.

ALTINCI BÖLÜM
Dış Paydaşlara Verilebilecek Ödüller

Üniversite Dışından Gerçek ve Tüzel Kişilere Verilebilecek Ödüller

MADDE 10- (1) Toplumsal Katkı Ödülü: Üniversite dışından olup üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli düzeyde katkı sağlayan, ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatımızın gelişmesine önemli katkıları olan, ülkemizin uluslararası düzeyde itibarını yükseltici ve ulusal menfaatlerimizi koruyucu özellikte üstün hizmet ve katkısı bulunan gerçek ve tüzel kişilere ödül verilebilir. Bu kategorideki ödül, toplumu bir arada tutan dinamiklere katkısı olan (hayırseverlik, ahlak, aile, dürüstlük, adalet gibi) ve bu katkısı ile ön plana çıkmış kişilere de verilebilir. Bu kategoride ödüle aday gösterilecek kişileri ya da kuruluşları, birim yöneticileri veya senato üyelerinden birisi teklif eder, komisyonun değerlendirmesi ile karar Rektörlük tarafından verilir.

(2) Bilime ve Sanata Destek Ödülü: Kırıkkale Üniversitesinin eğitim, bilimsel, sosyal, kültürel ve çevresel alt yapısına aynı / nakdi yüksek bağış ve yardımları olan kişi ve kuruluşlara bilime ve sanata katkılarından dolayı ödül verilebilir. Üniversitenin bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşlarına, gazetecilere ya da sosyal medyada etkili iletişim sağlayan kişilere ödül verilebilir. Bu kategoride ödüle aday gösterilecek kişileri ya da kuruluşları, birim yöneticileri

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

veya senato üyelerinden birisi teklif eder, komisyonun değerlendirmesi ile karar Rektörlük tarafından verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Ödül Verme Karar Süreci

Ödül Verme Karar Süreci ve Takvimi

MADDE 11- (1) Ödül verme karar sürecinin işleyişini komisyon düzenler. Emeklilik, teşekkür belgesi, akademik yükseltme gibi rutin ve ilgili birimlerde yapılacak ödül törenlerinin dışındaki ödüllendirmelerin ödül komisyonunun değerlendirme sürecinden geçmesi gerekir. Yetkili kişilerin ve organların önerisi üzerine ilgili kategoride adaylar gösterilir. Ödül komisyonu adaylar arasında değerlendirme yaparak görüşlerini Rektörlüğe bildirir.

(2) Ödül verme takvimi farklı kategorilerdeki ödüllendirmeler için farklı işleyebilir. Birimlerde yapılacak ödüllendirmelerde birimler, zamanlama konusunda yetkilidir.

Üniversitenin yılda bir defa kamuoyuna açık büyük bir ödül töreni yapması esastır. Düzenlenecek ödül töreninin işleyiş süreci sorumlu Rektör Yardımcısının koordinasyonunda Rektörlük tarafından yürütür.

Ödüller için takvim belirlenir: Ödül başvuruları için duyurular her yılın Eylül ayı başında yayımlanır ve birimlere de aday önerileri konusunda bildirim yapılır. Hem bireysel başvurular, hem de birim yöneticilerinin ödül verilmesini önerdikleri adayların listesi, her yıl en geç Şubat ayı sonuna kadar Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir. Personel Dairesi Başkanlığı gelen önerileri Komisyona iletir. Komisyon Nisan ayı sonuna kadar değerlendirmeleri yaparak Rektörlüğe iletir. Haziran ayı içinde tören yapılarak ödüller verilir. Ödüller belge ve / veya plaket şeklinde hazırlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

30/01-(b) Üniversitemiz Özel Gereksinimli Personel Memnuniyet Anketi'nin aşağıdaki şekilde uygunluğuna;

Değerli personelimiz,

Bu anket, Kırıkkale Üniversitesinde çalışan özel gereksinimli personelin üniversitedeki erişilebilirlik hizmetleri ve imkânları değerlendirebilmelerine ilişkin memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Lütfen her sorunun karşısında yer alan seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.

Katılımınız için teşekkür ederiz.

Kişisel Bilgiler

1- Cinsiyetiniz: Kadın () Erkek ()

2- Çalıştığınız Birim:

3- Engel Türü ve Oranı:

Maddeler	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1- Üniversitemiz yöneticileri, özel gereksinimli personelin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.					
2- Birim amirim, özel gereksinimim konusunda bana destek sunmaktadır.					
3- Çalıştığım birimdeki diğer personel sorunlarıma karşı duyarlıdır.					
4- Engelsiz Yaşam Birimi, akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamaktadır.					
5- Engelsiz Yaşam Birimi, erişilebilirlik faaliyetleri ile ilgili olarak özel gereksinimli personelin görüş ve taleplerini karşılar.					
6- Engelsiz Yaşam Birimi'nin, engeller konusunda bilgi ve farkındalık düzeyini artırmaya yönelik faaliyetleri yeterli düzeydedir.					
7- Engelsiz Yaşam Birimi'ne gerekli durumlarda ulaşabiliyorum.					
8- Özel gereksinimli personele ilişkin düzenlemelerin, gizlilik ilkesine uygun şekilde yapıldığını düşünüyorum.					
9- Özel gereksinimli çalışanlara yönelik bilgilendirmeler yeterlidir.					

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

10- Kampüs açık alanlarında gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
11- Çalıştığım birimdeki binalarda gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterli düzeydedir.					
12- Kampüsteki sağlık, kültür ve spor faaliyetlerimi gerçekleştirmeye yönelik fiziksel alanlar özel gereksinimli personel için uygundur.					
13- Değişim programları (Erasmus+, Farabi, Mevlana, vb.) hakkında özel gereksinimli çalışanlara yönelik bilgilendirme yapılmaktadır.					
14- Üniversitemizde, özel gereksinimlilik konusunda bilgi ve farkındalığı artırmaya yönelik yapılan etkinlikler yeterlidir.					
15- Üniversitemizde özel gereksinimli personelin katılabileceği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yeterlidir.					
16- Üniversitemizde özel gereksinimli çalışanların bir araya gelebileceği faaliyetler düzenlenmektedir.					
17- Yemekhanelerde gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
18- Kütüphanedeki gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
19- Konferans salonlarında gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
20- Üniversitemiz hastanelerinde gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
21- Sosyal tesislerde gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
22- Kantinlerde gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
23- Spor salonlarında gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
24- Otoparkta fiziksel erişilebilirlik yeterli düzeyde olup, engelli park yeri bulunmaktadır.					
25- Üniversitemizde erişilebilirlik anlamında yaşadığınız sorun varsa lütfen belirtiniz.					
26- Özel gereksinim durumunuzla ilgili olarak Üniversitemizden memnuniyetinizi artırıcı farklı beklentileriniz varsa lütfen belirtiniz.					

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

30/01-(c) Üniversitemiz Özel Gereksinimli Öğrenci Memnuniyet Anketi'nin aşağıdaki şekliyle uygunluğuna;

Değerli öğrencilerimiz,

Bu anket, Kırıkkale Üniversitesinde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin üniversitedeki erişilebilirlik hizmetleri ve imkânları değerlendirebilmelerine ilişkin memnuniyet düzeylerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Lütfen her sorunun karşısında yer alan seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.

Katılımınız için teşekkür ederiz.

Kişisel Bilgiler

1- Cinsiyetiniz: Kadın () Erkek ()

2- Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu:

3- Bölümünüz:

4- Sınıf düzeyiniz:

5- Özel Gereksininiz:

- Üstün Yetenekli ()
Zihinsel Yetersizlik ()
Ortopedik Yetersizlik ()
Görme Yetersizliği ()
İşitme Yetersizliği ()
Konuşma Yetersizliği ()
Dikkat Eksikliği / Hiperaktivite Bozukluğu ()
Duygusal / Davranışsal Bozukluklar ()
Öğrenme Güçlüğü ()
Otizm Spektrum Bozuklukları ()
Kronik Hastalıklar ()
Diğer ()

6- Nerede ikamet ediyorsunuz?

Yurtta () Ailemle () Öğrenci evinde () Apartta () Diğer ()

Maddeler	Hiç katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katlıyorum	Kesinlikle katlıyorum
----------	------------------	--------------	------------	------------	-----------------------

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

1- Özel gereksinimli öğrencilere yönelik oryantasyon ve bilgilendirme yapılmıştır.					
2- Özel gereksinimli öğrencilere ilişkin düzenlemelerin gizlilik ilkesine uygun şekilde yapıldığını düşünüyorum.					
3- Akademik danışmanıma gerekli durumlarda ulaşabiliyorum.					
4- Özel gereksinimli öğrencilere yönelik akademik duyurular hakkında yapılan bilgilendirmeler yeterlidir.					
5- Engelsiz Yaşam Birimi, akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamaktadır.					
6- Engelsiz Yaşam Birimi'ne gerekli durumlarda ulaşabiliyorum.					
7- Engelsiz Yaşam Birimi'nin, özel gereksinimli bireyler konusunda bilgi ve farkındalık düzeyini artırmaya yönelik faaliyetleri yeterli düzeydedir.					
8- Engelsiz Yaşam Birimi, erişilebilirlik faaliyetleri ile ilgili olarak özel gereksinimli öğrencilerin görüş ve taleplerini karşılar.					
9- Değişim programları (Erasmus+, Farabi, Mevlâna, vb.) hakkında özel gereksinimli öğrencilere yönelik bilgilendirme yapılmaktadır.					
10- Öğrenci olduğum birimde akademik personel, özel gereksinimli öğrencilerin sorunlarına karşı duyarlıdır.					
11- Öğrenci olduğum birimde idari personel, özel gereksinimli öğrencilerin sorunlarına karşı duyarlıdır.					
12- Öğrenci olduğum birimde yöneticilerimiz (Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı) özel gereksinimli öğrencilerin sorunlarına karşı duyarlıdır.					
13- Özel gereksinimime uygun ders materyallerine ulaşabilirim.					
14- Özel gereksinimli öğrencilere yönelik derslere ve sınavlara ilişkin gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.					
15- Özel gereksinimli öğrencilere yönelik derslere ve sınavlara ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.					
16- Üniversite içerisindeki faaliyetlere ve toplumsal hayata zorlanmadan katılabilirim.					
17- Öğrenci olduğum birimde, derslikler ve laboratuvarlarda fiziksel erişilebilirlik yeterli düzeydedir.					
18- Konferans salonlarında gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
19- Kütüphanede gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
20- Üniversitemiz hastanelerinde, gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
21- Sosyal tesislerde gereksinimime yönelik					

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

düzenlemeler yeterlidir.					
22- Yemekhanelerde gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
23- Kantinlerde gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
24- Spor salonlarında gereksinimime yönelik düzenlemeler yeterlidir.					
25- Kampüsteki açık alanlarda fiziksel erişilebilirlik yeterli düzeydedir.					
26- Kampüsteki sağlık, kültür ve spor faaliyetlerimi gerçekleştirmeye yönelik fiziksel alanlar özel gereksinimli öğrenciler için uygundur.					
27- Üniversitemizde erişilebilirlik anlamında yaşadığımız sorun -varsa- lütfen belirtiniz.					
25. Özel gereksinim durumunuzla ilgili olarak Üniversitemizden memnuniyetinizi artırıcı farklı beklentileriniz varsa lütfen belirtiniz.					

Katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR